



6 OCTOBRE 2026

RÉSERVATION DE STAND

Merci de nous retourner par mail votre dossier de réservation complété, signé, daté.

Vous trouverez en bas de ce dossier, le RIB de Dijon Bourgogne Events afin de verser un acompte de 30% du montant réservé. Une facture vous sera transmise sous peu.

Dossier à retourner avant le 31 Juillet à
lolita.bouchereau@opticom-france.com

Demandeur

Raison sociale			
Adresse			
Code postal / Ville			Pays
Tél. générale société			
E-mail générale société			
Site internet			

Informations administratives

<input type="radio"/> SA	<input type="radio"/> SARL	<input type="radio"/> SAS	<input type="radio"/> Autre (préciser)
N° SIRET (correspondant à l'adresse de facturation)			
N° TVA intracommunautaire (obligatoire)			
Organisme de facturation (si différent)			
Adresse de facturation (si différente)			
N° de bon de commande à indiquer sur la facture (si nécessaire)			

Contacts

Contact chargé du projet (en charge de recevoir tous les mails d'informations liés à l'organisation de votre participation)			
Prénom Nom		Fonction	
Tél. Mobile		E-mail	
Contact facturation (si nécessaire)			
Prénom Nom		Fonction	
Tél. Mobile		E-mail	

Nom de l'enseigne - max. 20 caractères espaces compris -

<input type="text"/>														
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Nomenclature – Merci de cocher la case correspondant à votre offre de services :

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Stratégie RH & Management | <input type="radio"/> Compétences & Intergénérationnel |
| <input type="radio"/> Digitalisation et SIRH Recrutement | <input type="radio"/> Qualité de Vie & Santé au Travail |
| <input type="radio"/> Marque Employeur et Inclusion Formation | <input type="radio"/> Juridique et conformité |
| <input type="radio"/> Autre : | |



pointdevueRH
DIJON

6 OCTOBRE 2026

OFFRE ESPACE START-UP

Point de contact

COMPOSÉ DE

- 1 mange debout
- 2 tabourets hauts
- un espace pour disposer un kakémono

FRAIS DE DOSSIER OFFERTS (valeur 225€ HT) comprenant :

- Badges exposants illimités
- Présence dans le livret des visiteurs
- L'annonce de votre participation sur le site internet dédié à l'évènement dans la rubrique "exposants"
- Accès wi-fi
- Vestiaire et bagagerie

Conditions :

- Avoir moins de 3 ans d'existence
- Employer moins de 10 salariés
- Proposer une solution innovante liée aux ressources humaines, au management ou à la qualité de vie au travail

Total

500 € HT



pointdevueRH
DIJON

6 OCTOBRE 2026

TOTAL DES PRESTATIONS

TOTAL DES PRESTATIONS CHOISIES

(reporter l'ensemble des montants obtenus dans les différents tableaux précédents) :

Total général HT

TVA 20%

Total TTC

Acompte 30% du montant TTC

L'acompte de 30% du montant total TTC doit être réglé par chèque à l'ordre de "Dijon Bourgogne Events" - 3 boulevard de Champagne ou par virement bancaire. BIC - AGRIFRPP810 • IBAN - FR76 1100 6210 5224 5915 4266 019

Toute modification de stand ou rajout de prestation sera soumis à facturation complémentaire. Toute prestation est due et ne fera l'objet d'aucun remboursement en cas de non-utilisation ou en cas d'impossibilité de livraison par l'organisateur en cas de force majeure. Le guide exposant avec caractéristiques et délais sera accessible sur votre espace exposant. Un non-respect des caractéristiques ou du calendrier ne pourra pas faire l'objet de demande de remboursement

Je soussigné(e) Prénom | Nom :

Fonction :

Agissant pour le compte de l'entreprise ci-dessus, dûment mandatée ou en son nom propre : Sollicite par la présente la réservation d'un stand pour la rencontre Point de vue RH - Dijon déclare avoir pris connaissance du règlement des F.S.C.F. approuvé par le Ministère du commerce, du règlement spécial de Dijon Bourgogne Events et des conditions de vente, d'attribution des emplacements, paiement, assurances. J'accepte de me soumettre à l'ensemble des clauses de ces règlements et des consignes spécifiques à la manifestation, notamment en ce qui concerne la sécurité. Ce document est une demande de réservation.

Date :

Signature :

Cachet :